

प्रेषक,

ओम प्रकाश,  
प्रमुख सचिव,  
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

कुलसचिव,  
उत्तराखण्ड तकनीकी विश्वविद्यालय,  
देहरादून।

प्रशिक्षण एवं तकनीकी शिक्षा अनुभाग-1

देहरादून: दिनांक: 14 जुलाई 2016

**विषय:-**उत्तराखण्ड तकनीकी विश्वविद्यालय के संघटक कालेज "ठुकुरा (सल्ट) जनपद अल्मोड़ा" के भवन निर्माण हेतु धनराशि की स्वीकृति के सम्बन्ध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्र संख्या-256/यूटीयू/2016 दिनांक 14.03.2016 एवं वित्त विभाग के शासनादेश संख्या-490/XXVII-I/2016 दिनांक 31.03.2016 के क्रम में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि श्री राज्यपाल महोदय वित्तीय वर्ष 2016-17 में उत्तराखण्ड तकनीकी विश्वविद्यालय देहरादून के संघटक कालेज "ठुकुरा (सल्ट) जनपद अल्मोड़ा" के भवन निर्माण के लिए प्रथम चरण के प्रक्रियात्मक कार्यों हेतु उ0प्र0राजकीय निर्माण निगम लि0 देहरादून द्वारा गठित आगणन रु. 122.48 लाख के सापेक्ष टी0ए0सी0 द्वारा परीक्षणोपरान्त औचित्यपूर्ण पायी गयी धनराशि रु. 74.52 लाख (रुपये चौहत्तर लाख बावन हजार मात्र) की प्रशासनिक एवं वित्तीय स्वीकृति प्रदान करते हुये चालू वित्तीय वर्ष 2016-17 के आय-व्ययक (लेखानुदान) में 'आयोजनागत' पक्ष में चार माह हेतु (01 अप्रैल, 2016 से 31 जुलाई, 2016 तक) व्यवस्थित धनराशि रु. 33.33 लाख (रुपये तैतीस लाख तैतीस हजार मात्र) की धनराशि को निवर्तन पर रखते हुए व्यय करने की सहर्ष स्वीकृति निम्न शर्तों/प्रतिबन्धों के अधीन प्रदान करते हैं:-

- (1) उक्त कार्य हेतु संस्तुत आगणन रु. 74.52 लाख के सापेक्ष टी.ए.सी. द्वारा स्वीकृत उक्त धनराशि में से विश्वविद्यालय द्वारा शेष 50 प्रतिशत धनराशि अर्थात् रु. 37.26 लाख (रुपये सैतीस लाख छब्बीस हजार मात्र) की धनराशि सम्बन्धित निर्माण इकाई को तत्काल उपलब्ध करायी जायेगी।
- (2) कार्य पर उतना ही व्यय किया जायेगा, जितनी धनराशि स्वीकृत की गयी है। स्वीकृत धनराशि से अधिक व्यय कदापि न किया जाय।
- (3) कार्य करने से पूर्व समस्त औपचारिकताएं तकनीकी दृष्टि को मध्यनजर रखते हुए एवं विभाग द्वारा प्रचलित दरों/विशिष्टियों को ध्यान में रखते हुए कार्य को सम्पादित कराया जायेगा।
- (4) कार्य करने से पूर्व समस्त औपचारिकतायें तकनीकी दृष्टि को मध्यनजर रखते हुये एवं विभाग द्वारा प्रचलित दरों/विशिष्टियों को ध्यान में रखते हुये निर्माण कार्य को सम्पादित करना सुनिश्चित किया जायेगा।
- (5) मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन के शासनादेश सं0-2047/XIV-219(2006) दिनांक 30.05.06 द्वारा निर्गत ओदशों का कार्य कराते समय या आगणन गठित करते समय कड़ाई से पालन करने का कष्ट करें।
- (6) यदि विभिन्न मदों हेतु स्वीकृत धनराशि अवशेष रहती है, तो उक्त धनराशि द्वितीय चरण के आगणन में समायोजित की जायेगी।
- (7) कार्य प्रारम्भ करते समय उत्तराखण्ड अधिप्राप्ति नियमावली, 2008 का अनुपालन सुनिश्चित किया जायेगा।

- 12-4A
- (8) प्रथम चरण के कार्य हेतु यदि किसी अन्य समरूप कार्य हेतु पूर्व में करायी गयी डिजाइन/मानक, पूर्ण रूप से अथवा आंशिक रूप से विषयगत कार्य हेतु प्रयोग की जा सकती है या वर्तमान कार्य में एक भाग की डिजाइन/मानक, पूर्ण रूप से अथवा आंशिक रूप से विषयगत कार्य हेतु प्रयोग की जा सकती है, तो मितव्ययता की दृष्टि को ध्यान में रखते हुए तदनुसार कार्यवाही की जायेगी।
  - (9) द्वितीय चरण के विस्तृत आंगणन को प्रेषित करते समय यह प्रमाण पत्र अनिवार्य रूप से संलग्न किया जाय कि प्रथम चरण के प्रस्तावित कार्य पूर्ण हो चुके हैं।
  - (10) उपरोक्त कार्यों के संबंध में वित्त विभाग के शासनादेश संख्या-30/XXVII(7)/32/2007 दिनांक 25.02.2016 में दिये गये दिशा निर्देशों का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जायेगा।

2. इस संबंध में होने वाला व्यय वित्तीय वर्ष 2016-17 के अनुदान संख्या-11 के अंतर्गत "लेखाशीर्षक-4202-शिक्षा खेलकूद तथा संस्कृति पर पूंजीगत परिव्यय-02-तकनीकी शिक्षा-105-इंजीनियरिंग/तकनीकी कालेज तथा संस्थान-13-इंजीनियरिंग कालेज, सल्ट (अल्मोडा)-35-पूंजीगत परिसम्पत्तियों के सृजन हेतु अनुदान" मद के नामें डाला जायेगा।
3. यह आदेश वित्त विभाग के अशासकीय संख्या-40(P)/XXVII(3)/2016-17 दिनांक 13 जुलाई, 2016 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

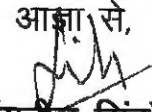
भवदीय

(ओम प्रकाश)  
प्रमुख सचिव।

#### संख्या एवं दिनांक उपरोक्त।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. महालेखाकार उत्तराखण्ड, देहरादून।
2. आयुक्त, गढ़वाल/कुमायूं मण्डल।
3. जिलाधिकारी, अल्मोड़ा/देहरादून।
4. निदेशक, कोषागार एवं वित्त सेवायें उत्तराखण्ड, देहरादून।
5. वरिष्ठ कोषाधिकारी/कोषाधिकारी, देहरादून/अल्मोड़ा।
6. वित्त नियंत्रक, उत्तराखण्ड तकनीकी विश्वविद्यालय देहरादून।
7. परियोजना प्रबन्धक, उत्तर प्रदेश राजकीय निर्माण निगम लि० देहरादून।
8. यूनिट इंचार्ज, यू.पी.आर.एन.एल. अल्मोड़ा यूनिट-2
9. वित्त अनुभाग-3/नियोजन अनुभाग।
10. एन०आई०सी०, सचिवालय परिसर, देहरादून।
11. बजट राजकोषीय नियोजन एवं संसाधन, सचिवालय परिसर, देहरादून।
12. गार्ड फाइल।

आज्ञा से,  
  
(सुनील सिंह)  
उप सचिव।